

西北农林科技大学信息工程学院文件

信息〔2023〕13号

关于印发《信息工程学院院企实训外出实习管理办法》的通知

各系（部、室）：

《信息工程学院院企实训外出实习管理办法》已经学院 2023 年 12 月 4 日党政联席会议审议通过，现予以印发，请遵照执行。

信息工程学院

2023 年 12 月 6 日

信息工程学院院企实训外出实习管理办法

为科学、规范、有效地开展我院院企实训学生外出实习工作，加强我院学生外出实习管理，规范外出实习考核流程，保障学生外出实习质量，确保学生人身安全和身心健康，结合学院实际情况，制定本办法。

一、外出实习管理领导小组

组 长：党委书记 院长

副组长：党委副书记 教学副院长

成 员：各系（部）主任

二、外出实习管理工作小组

组 长：黄铝文 刘桂玲

成 员：院企实训课组教师 教学办 学工办

三、外出实习组织管理

1. 由学生提出外出实习申请，学工办初审。

2. 学生外出实习单位需经学院统一审核后纳入实习单位范围。

3. 凡申请外出实习的学生，须严格按照规定办理相关手续，批准后方可离校，否则视为擅自离校。

4. 学生实习地点、单位、时间、实习目标等相关信息需报教学办和学工办备案。

5. 学工办在学生外出实习前做好相关的安全教育工作，并督促学生签订《信息工程学院本科生校外实习家校承诺书》。

四、外出实习过程管理

1. 学生外出实习时间原则上不少于一个月，在外实习期间要严格遵守政策法律和企业规章制度，如遇任何情况，第一时间向学院汇报。

2. 学生每周定期向院企实训课组各方向负责教师书面报告实习情况，并报教学办和学工办备案。

3. 学工办在学生外出实习期间保持与学生的联系，掌握学生动向，如遇突发事件及时做好善后工作，稳定学生思想。

五、外出实习结果考核

1. 考核时间：秋季学期开学第一周。

2. 考核方式：由院企实训课组教师统一组织答辩。

3. 考核内容：学生提交以下材料：企业盖章的实习报告纸质版一份，电子材料包括课程论文、实施计划书、脱敏源代码、答辩 PPT。

4. 考核结果：由答辩组根据学生实际实习情况给予学生考核成绩。完成《信息工程学院本科生校外实习考核表》，并向教学办备案。

抄送：院领导

信息工程学院党政综合办公室

2023 年 12 月 22 日印发
